

**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA
IM. PROF. STANISŁAWA TARNOWSKIEGO W TARNOBRZEGU**

**WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH
I EKONOMICZNYCH**

ZASADY DYPLOMOWANIA

**Kierunek:
EKONOMIA MENEDŻERSKA**

Studia drugiego stopnia, profil praktyczny

TARNOBRZEG 2025

WARUNKI DOPUSZCZENIA DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

1. Uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w planie i programie studiów.
2. Uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej ze wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów.
3. Uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
4. Uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.
5. Złożenie w dziekanacie wymaganych dokumentów:
 - a) legitymacja,
 - b) wypełniona karta obiegowa,
 - c) oświadczenia o samodzielnie napisanej pracy oraz o udzieleniu Uczelni prawa do korzystania z pracy dyplomowej w celach wprowadzenia tekstu do JSA oraz do bazy danych JSA
 - d) podpisanego przez studenta streszczenia pracy dyplomowej w języku polskim oraz streszczenia pracy dyplomowej w języku angielskim podpisanego przez lektora języka angielskiego.
6. Przygotowanie i złożenie do dziekanatu Wydziału: płyty CD lub DVD zawierających elektroniczny zapis pracy dyplomowej (**płyty przeznaczone dla promotora i recenzenta**) oraz jeden egzemplarz **drukowany dwustronnie i zgrzany** (praca przeznaczona do archiwum uczelni). Strona tytułowa pracy stanowi **załącznik nr 1**.
7. Przygotowanie i złożenie do dziekanatu Wydziału elektronicznej wersji pracy dyplomowej (**płyta przeznaczona do archiwum uczelni**): płyta CD lub DVD zawierająca elektroniczny zapis pracy dyplomowej, która zostanie dopuszczona do weryfikacji pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (oświadczenie studenta załącznik do zarządzenia nr 31/2019 Rektora PUZ w Tarnobrzegu). Płyta powinna być opisana niezmywalnym mazakiem, według wytycznych: imię i nazwisko autora(ki) pracy (studenta Uczelni), nr albumu, tytuł pracy, wydział i kierunek studiów.

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ I EGZAMINU DYPLOMOWEGO

Przebieg i treść egzaminu dyplomowego musi dowodzić osiągnięcia przez studenta efektów kształcenia w zakresie:

1. wiedzy wskazującej na znajomość podejmowanych zagadnień objętych programem studiów,
2. umiejętności budowania warsztatu badacza, wykorzystywania metod, technik i narzędzi badawczych oraz ustnej prezentacji uzyskanych wyników badań,
3. umiejętności wypowiadania się i posługiwania naukowymi terminami,
4. świadomości znaczenia przeprowadzonych badań.

Przebieg procesu dyplomowania

1. Ocena pracy dyplomowej (magisterskiej) jest dokonywana przez promotora i recenzenta wyznaczonego przez Dziekana Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych.

2. Warunkiem skierowania pracy do recenzji jest uzyskanie pozytywnej oceny promotora oraz pozytywnej weryfikacji treści pracy w systemie antyplagiatowym – załącznik do zarządzenia nr 31/2019 r. Ocena pracy dyplomowej jest średnią ocen ustalonych przez promotora i recenzenta.
3. Dziekan Wydziału wyznacza termin obrony pracy dyplomowej oraz skład Komisji Egzaminacyjnej (skład: przewodniczący Komisji, recenzent, promotor pracy).
4. Student jest informowany o terminie egzaminu i składzie Komisji drogą elektroniczną lub inną (np. telefoniczną) przez pracownika dziekanatu Wydziału.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Obejmuje on obronę pracy dyplomowej oraz zagadnienia wchodzące w zakres przedmiotu dyplomowania.
6. Pierwszą część egzaminu stanowi prezentacja przez słuchacza pracy dyplomowej (temat i cel pracy, wyniki, wnioski).
7. Drugą część egzaminu stanowią pytania weryfikujące kierunkowe efekty uczenia się - dwa losowo wybrane pytania z zakresu studiowanego kierunku,
8. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów są:
 - a) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń całego toku studiów z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów z semestrów zaliczeniowych,
 - b) średnia ocen z pracy dyplomowej,
 - c) średnia ocen z egzaminu dyplomowego.Ocena na dyplomie ukończenia studiów stanowi sumę: 2/3 oceny wymienionej w punkcie 8 pkt a), 1/6 średniej ocen z pracy dyplomowej oraz 1/6 średniej ocen z egzaminu dyplomowego.
9. Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - do 3,30 – dostateczny (3,0),
 - 3,31 - 3,70 – dostateczny plus (3,5),
 - 3,71 - 4,10 – dobry (4,0),
 - 4,11 - 4,50 – dobry plus (4,5),
 - 4,5 i powyżej – bardzo dobry (5,0).Wyrównanie do oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu. We wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczany jak w punkcie 8. O wyniku egzaminu dyplomowego student jest informowany w dniu jego złożenia.
10. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządzany jest protokół.

WYMOGI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA PRACY MAGISTERSKIEJ

Informacje ogólne

Praca magisterska powinna mieć charakter teoretyczno-empiryczny. Temat i problematyka powinny być związane z kierunkiem studiów, a tym samym z określoną w dokumentach sylwetką absolwenta danego kierunku. Jej treść musi dowodzić osiągnięcia przez studenta efektów uczenia w zakresie:

1. wiedzy wskazującej na znajomość podejmowanych zagadnień objętych programem studiów,
2. umiejętności budowania warsztatu badacza i wykorzystywania metod, technik i narzędzi badawczych oraz pisemnej prezentacji uzyskanych wyników badań.

Wybór promotora pracy dyplomowej magisterskiej następuje w pierwszym tygodniu (II rok semestr zimowy) semestru III.

Dziekan Wydziału do końca września powołuje Wydziałową Komisję ds. Oceny Tematów Prac Dyplomowych.

Temat pracy, uzgodniony wspólnie ze studentem, promotor zgłasza do końca października (semestr III) do dziekanatu Wydziału. Następnie Dziekan Wydziału przekazuje tematy prac dyplomowych (magisterskich) do Wydziałowej Komisji ds. Oceny Tematów Prac Dyplomowych, która do 15 listopada je zatwierdza, wnosi uwagi, ewentualnie odrzuca zaproponowane przez promotorów tematy prac.

Komisja ocenia związek tematów z kierunkiem studiów i przyjętą sylwetką absolwenta, a także oczekiwaniami społecznego otoczenia Uczelni oraz poznawczym znaczeniem badań. Przedmiotem oceny w/w Komisji jest również strona językowa przedłożonych tematów prac dyplomowych. Komisja zatwierdza i przekazuje promotorom uwagi, nie później niż do 30 listopada danego roku akademickiego. O decyzji Komisji student jest informowany przez promotora.

Struktura pracy magisterskiej

1. Praca magisterska powinna obejmować od 80 do 100 stron A4.

2. Pracę rozpoczyna strona tytułowa, spis treści oraz wstęp, w którym Autor w sposób zwięzły prezentuje cel i zakres pracy, uzasadnia jej związek ze studiowanym kierunkiem, a także wskazuje na jej poznawczą (i/lub praktyczną) przydatność oraz przedstawia strukturę i charakteryzuje zawartość treściową rozdziałów.

3. Praca składa się z 4 do 5 rozdziałów, z których:

- rozdział pierwszy (i ewentualnie drugi) to prezentacja problematyki w oparciu o literaturę przedmiotu. Rozdziały te mają charakter teoretyczny. W tej części pracy należy przedstawić w sposób pogłębiony istotę problematyki pracy, przede wszystkim student powinien wyjaśnić pojęcia związane z tematem pracy. Całość wywodu teoretycznego powinna być logicznie skonstruowana, wyjaśnienie pojęć powinno nawiązywać do literatury przedmiotu i zawierać myśl przewodnią, czyli cel badawczy w ramach określonego tematu pracy zagadnienia. Kolejność rozdziałów teoretycznych i ich tytuły powinny wzajemnie z siebie wynikać i do siebie nawiązywać tworząc wewnętrzną i pozbawioną przypadkowości całość. Rozdziały teoretyczne powinny również zawierać przegląd dotychczasowych badań związanych z tematem pracy. Wyjaśnienie pojęć oraz przegląd badań ma pozwolić zrozumieć cel badawczy pracy oraz dawać podstawy do ewentualnej syntezy lub uogólnienia dotychczasowej wiedzy w zakresie pracy, dając tło dla szczegółowego rozwiązania problemu badawczego w kolejnych rozdziałach.

- rozdział drugi (ewentualnie trzeci) to rozdział metodologiczny, charakteryzujący przeprowadzone badania. Składa się on z następujących podrozdziałów: cel i przedmiot badań, problemy i hipotezy badawcze oraz zmienne (w zależności od przedmiotu i charakteru badań), opis zastosowanych metod, technik i narzędzi badawczych, opis terenu badań wraz z charakterystyką badanej zbiorowości.

Założenia metodologiczne pracy określa promotor, kierując się rodzajem realizowanej problematyki (metodologia badań ekonomicznych i społecznych);

- rozdział trzeci (ewentualnie czwarty lub piąty) to rozdział empiryczny obejmujący prezentację wyników badań, ich analizę, interpretację oraz weryfikację postawionych hipotez. Słuszność sformułowanych hipotez lub brak ich

potwierdzenia w wynikach badań może być również omówiona w zakończeniu pracy. Układ ten nie obowiązuje, jeżeli badania prowadzone są z zastosowaniem metody monograficznej lub zgodnie z metodologią historyczną, dogmatyczną, prawnoporównawczą.

4.Pracę dopełniają: zakończenie i wnioski z badań (teoretycznych i/lub empirycznych), bibliografia, spis tabel (wykresów, zdjęć) oraz aneks, zawierający m.in. wykorzystane narzędzia badawcze.

5.Badania mogą być prowadzone zarówno w strategii ilościowej, jak i jakościowej w zależności od realizowanej problematyki. Założenia metodologiczne pracy określa promotor wspólnie ze studentem.

6.Liczebność grupy badawczej ustala promotor wspólnie ze studentem, kierując się problematyką i metodą badawczą (np. metoda indywidualnych przypadków).

7. Praca musi być napisana zgodnie z zasadami dotyczącymi ochrony praw autorskich¹.

Wymogi techniczne pracy magisterskiej

1.Karta tytułowa - załącznik nr 1.

2. Przypisy - indeks dolny, numeracja ciągła.

3. Bibliografia - zestawienie alfabetyczne źródeł (nazwisko autora i pierwsza litera imienia), z wyszczególnieniem pozycji zwartych, czasopism, źródeł internetowych, innych źródeł (np. ustawy, rozporządzenia). Bibliografia powinna zawierać minimalnie 80 pozycji, w tym 20 – zwartych, artykuły z czasopism oraz co najmniej 5 publikacji obcojęzycznych. Aktualność bibliografii: do 10 lat wstecz.

4. Technika pisania:

- margines: lewy - 2,5 cm; prawy - 2 cm; górny i dolny po 2,5 cm;
- numeracja stron - dół (strona tytułowa - 1 bez numeru, spis treści - 2 bez numeru, wstęp - 3 z numerem);
- czcionka Times New Roman, rozmiar - 12 pkt, tekst wyjustowany, interlinia 1,5;
- tytuły rozdziałów pogrubione „16”, podrozdziałów pogrubione „14”; po tytułach, śródtytułach nie stawiamy kropek;
- w wyliczaniu treści - cyfry (rzymskie, arabskie), litery, myślnik ; nie stosujemy ozdobników (typu: gwiazdki, kropki itp.),
- tabele, wykresy, zdjęcia - opis na górze, pod spodem - źródło. Tytuł tabeli, schematu nie może stanowić pytania zaczerpniętego z ankiety, czy wywiadu.

5. Zasady cytowania:

- dosłowne przywoływanie źródła - w tekście pracy piszemy kursywą bez cudzysłowie lub czcionką zwykłą i w cudzysłowie; należy konsekwentnie stosować jedną z tych form;

¹ Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994, nr 24, poz. 83, tekst ujednolicony 17.02.2011, z późn. zm.)

- przy dosłownym, ale skróconym przywoływaniu treści tekstu danego autora stosujemy trzy kropki w nawiasie okrągłym: (...);
- przed inicjałem przywoływanego autora nie piszemy tytułów naukowych;
- odnośnik do przypisu (cytowanej dosłownie treści) w postaci cyfry dajemy przed kropką.

6. Zasady sporządzania przypisów.

W większości przypadków, przypis składa się z:

- inicjału imienia i pełnego nazwiska autora;
- tytułu publikacji, artykułu napisanego kursywą, piszemy pełny tytuł;
- w przypadku dzieł obcojęzycznych tłumaczonych na język polski podajemy nazwisko tłumacza (tłum.);
- w przypadku dzieł wielotomowych podajemy nr tomu (np. t. I);
- nazwy wydawnictwa można pisać w skrócie (np. PWN, WSiP);
- miejsca i roku wydania (np. Warszawa 2021);
- numer strony lub stron (np. s. 27. lub s. 27-34.).

Po każdym członie składającym się na przypis wstawiamy przecinek, a po nim spację. Na końcu przypisu (ostatni człon) wstawiamy kropkę. W tekście pracy stosować można następujące przypisy: proste, ze źródła kilku autorów, powtórzone, z opracowania zbiorowego, z czasopism, z komunikatu odnoszącego się do badań naukowych, do relacji ustnych, ilustrujące to samo zagadnienie, wskazujące na źródło, w odniesieniu do danych archiwalnych, wskazujące na źródło internetowe (z podaniem daty dostępu), cytowanie tzw. „z drugiej ręki”. W przypadku przypisu powtórzonego należy konsekwentnie stosować w całej pracy albo: tamże - dz. cyt. albo: ibidem - op. cit.

Promotor pracy może dokonywać zmian w formule przypisów, jednakże zgodnie z obowiązującymi wymogami dotyczącymi prac naukowo-badawczych.

Załączniki:

- *Załącznik nr 1. Wzór strony tytułowej;*
- *Załącznik nr 2. Oświadczenia studenta;*
- *Załącznik nr 3. Przykładowy wzór spisu treści pracy dyplomowej.*

PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA

- (rozmiar czcionki 14p., pogrubiona)

im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu

- (rozmiar czcionki 14p., pogrubiona)

WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

- (rozmiar czcionki 13p., pogrubiona)

KIERUNEK:

- (rozmiar czcionki 13p., pogrubiona)

(Studia drugiego stopnia, profil praktyczny)

- (rozmiar czcionki 13p.)

Imię i nazwisko

- (rozmiar czcionki 14p., pogrubiona)

Nr albumu (tylko cyfry) - (rozmiar czcionki 12p.)

TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ

- (rozmiar czcionki 16p., pogrubiona)

Pracę przyjmuję

- (rozmiar czcionki 14p.)

.....

data i podpis promotora - (rozmiar czcionki 11p.)

Praca dyplomowa

napisana pod kierunkiem

- (rozmiar czcionki 14p.)

.....

Tarnobrzeg 2025

- (rozmiar czcionki 14p., pogrubiona)

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Ja niżej podpisana(y), oświadczam, że składaną przeze mnie pracę dyplomową napisałam(em) samodzielnie i nie była ona wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w jakiejkolwiek wyższej uczelni.

Oświadczam również, że niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

.....
data

.....
czytelny podpis autora pracy

OŚWIADCZENIE STUDENTA w sprawie udzielenia Uczelni licencji

Imię i nazwisko studenta:, autor pracy
dyplomowej, pod tytułem:

.....
udziela Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego
w Tarnobrzegu nieodpłatnie i na czas nieokreślony prawa do korzystania z treści pisemnej
pracy dyplomowej w poniżej określonych celach:

1. wprowadzenia tekstu pracy dyplomowej do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego w celu jej weryfikacji (przetwarzanie w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym) pod względem jej samodzielności. Przez przetwarzanie w Jednolitym Systemem Antyplagiatowym rozumiem porównywanie przez system treści pracy dyplomowej z innymi dokumentami oraz generowanie raportu umożliwiającego ocenę, czy praca dyplomowa zawiera nieuprawnione zapożyczenia oraz manipulacje na tekście
2. wprowadzenia pracy dyplomowej do elektronicznej bazy danych Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

.....
data

.....
czytelny podpis autora pracy

WSTĘP - (rozmiar czcionki 16p., pogrubiona)

ROZDZIAŁ I

(rozmiar czcionki 16p., pogrubiona) (tytuł, duże litery)

**ZNACZENIE (BADANEGO PROBLEMU W ŚWIETLE
LITERATURY PRZEDMIOTU) ...**

- 1.1. Pojęcie i istota ... - (rozmiar czcionki 14 p., pogrubiona)
- 1.2. Geneza i uwarunkowania ...
- 1.3. Rola ...

ROZDZIAŁ II

METODOLOGIA PRACY ...

- 2.1. Przegląd metod badawczych ...
- 2.2. Wybrane metody zastosowane w pracy ...
- 2.3. Cel, zakres pracy i hipotezy badawcze ...

ROZDZIAŁ III

DIAGNOZA SYTUACJI SPOŁECZNO-GOSPODARCZEJ

- 3.1. Charakterystyka grupy badawczej ...
- 3.2. Opracowanie i analiza uzyskanych wyników badań ...
- 3.3. Aplikacyjne rozwiązania na podstawie przeprowadzonych badań
...

ROZDZIAŁ IV

PROGNOZOWANIE ZJAWISK RYNKOWYCH ...

- 4.1. Trendy ...
- 4.2. Symulacje zmian ...
- 4.3. Prognozy i propozycje wdrożeń i modyfikacje ...

ZAKOŃCZENIE - (rozmiar czcionki 16p., pogrubiona)

BIBLOGRAFIA - (rozmiar czcionki 16p., pogrubiona)

SPIS RYCIN - (rozmiar czcionki 14p., pogrubiona)

SPIS TABEL - (rozmiar czcionki 14p., pogrubiona)

SPIS WYKRESÓW - (rozmiar czcionki 14p., pogrubiona)

ANEKS - (załączniki) (rozmiar czcionki 16p., pogrubiona)

Tytuł i streszczenie pracy w języku polskim, języku angielskim i rosyjskim

Praca może ponadto zawierać: **INDEKS SKRÓTÓW.**